

**Исполнительный комитет Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан**

(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код

Номер документа	Дата составления
№ 115	27.06. 2013г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении ответственного лица,
наделенными функциями по предупреждению
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.5 ст.15 Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. N 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района №1414 от 10.11.2011г. «Об утверждении Комплексной антикоррупционной программы Нижнекамского муниципального района на 2012-2014годы», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №6568/11 от 19.12.2011г. «Об утверждении Антикоррупционной программы Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2012-2014 годы», приказом управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 26§3 от 30.01.2012г. «Об утверждении Антикоррупционной программы управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района на 2012-2014 годы», обязываю:

1. Назначить ответственным за предупреждение коррупционных и иных правонарушений в управлении образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заместителя начальника управления образования А.Р. Рамазанову.

2. Утвердить прилагаемый Должностной регламент ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в управлении образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

заместитель руководителя Исполнительного
комитета Нижнекамского муниципального
района –начальник управления образования

А.Р. Фаретдинов

Хуснутдинов И.И.
47-30-44

С приказом ознакомлена:
 А.Р. Рамазанова

Должностной регламент
ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных
и иных правонарушений в управлении образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), учреждается в целях осуществления функций по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, организации исполнения Антикоррупционной программы управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее-Программа), осуществлении мероприятий по ее реализации.

1.2. Правовыми нормами, регулирующими создание должности, является Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан".

1.3. Ответственное лицо назначается на должность и освобождается от должности заместителем руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района- начальником управления образования или иным должностным лицом исполняющим его обязанности.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется заместителю руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района- начальнику управления образования.

2. Должностные обязанности

2.1. На основе представленной подразделениями Управления информации ежеквартально готовит для руководства Управления информацию о ходе реализации мероприятий Программы.

2.2. По поручению руководства участвует и осуществляет проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц.

2.3. Ведет учет и проводит анализ совершенных сотрудниками муниципальной системы образования правонарушений коррупционной и иной направленности. По результатам отчетного периода представляет информацию руководству Управления.

2.4. Ведет учет и обобщает информацию о поступивших представлениях правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности со стороны сотрудников муниципальной системы образования.

2.5. При выявлении нарушений коррупционной и иной направленности, совершенных сотрудниками муниципальной системы образования, вносит предложения руководству о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы.

2.6. Организует и осуществляет деятельность по систематическому обновлению материалов специального информационного стенда, интернет-сайтов с антикоррупционной информацией для юридических и физических лиц.

2.7. Изучает опыт реализации мер антикоррупционной политики в других управлениях, органах местного самоуправления, в Министерстве образования и науки РТ. Вносит предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность.

2.8. Организует подготовку материалов для руководителя для ежегодного отчета о проводимой работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников муниципальной системы образования.

2.9. Готовит ежегодный отчет о реализации мер антикоррупционной политики для предоставления в соответствующие по реализации антикоррупционной политики.

2.10. Взаимодействует по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений с соответствующими отделами органов местного самоуправления и Министерства образования и науки РТ по реализации антикоррупционной политики, правоохранительными органами.

3. Права

3.1. Участвовать в проверках структурных подразделений на предмет осуществления мер антикоррупционной политики.

3.2. Вносить предложения о проведении анкетирования юридических и физических лиц по вопросам реализации мер антикоррупционной политики. Участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе.

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию о реализации мероприятий Программы.

3.4. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на коллегиях, оперативных совещаниях по вопросам реализации мер антикоррупционной политики и Программы.

3.5. Вносить предложения руководству по усовершенствованию проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

3.6. Вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками муниципальной системы образования нарушениям и принимать участие в их проведении.